



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 31 grudnia 2024 r.

Szkoła Podstawowa Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie

35-011 Rzeszów ul. Pułaskiego 11

17 7482630/ 17 7482635

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie, 35-011 Rzeszów ul. Pułaskiego 11 zaprasza do złożenia ofert na: „Organizację wyjazdu i szkolenia dla 15 nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie w terminie 14-15.12.2024 r.”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Organizacja wyjazdu i szkolenia dla 15 nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie pt. Trening umiejętności społecznych”

Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, zorganizowania i realizacji wyjazdu i szkolenia 15 nauczycieli szkoły.
2. Wyjazd ma być zorganizowany w terminie 18 - 19.01.2025 r. (wyjazd weekendowy),
3. Miejsce wyjazdu – okolice Rzeszowa lub nie dalej niż do ok. 40 km od Rzeszowa,
4. Ilość osób – 15
 - Zakwaterowanie w hotelu 3 lub 4 * z kompleksem SPA, pokoje dwuosobowe z łazienkami (możliwość korzystania ze SPA w czasie pobytu),
 - Wyżywienie - 1 śniadanie w cenie noclegu, 2 obiady i 1 kolacja,
 - Transport autokarem (busem) wyposażonym w klimatyzację,
 - Tematyka szkolenia – „Trening umiejętności społecznych”, zajęcia w wymiarze 16 godzin,
 - Min. 60 % szkolenia w formie zajęć warsztatowych.
5. W kalkulacji kosztów dla każdego szkolenia należy uwzględnić:
 - Wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenia – min. 2 osoby, (specjaliści z doświadczeniem w tematyce prowadzonego szkolenia),
 - Kwotę za przygotowanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika,
 - Pobyt w ośrodku szkoleniowym/hotelu wraz z salą szkoleniową, zapewnieniem noclegu ze śniadaniem w trakcie pobytu,
 - Obiad (2-daniowy w formie bufetu lub serwowany, posiłki uwzględniają preferencje żywieniowe uczestników),
 - Kolacja w formie bufetu lub serwowana,



- przerwy kawowe w trakcie szkolenia – 1 przerwa na dzień.
6. Wymogi dotyczące kadry szkoleniowej:
- 1) Szkolenie powinny prowadzić specjaliści z doświadczeniem w tematyce prowadzonego szkolenia. Zagadnienia ogólne:
 - a) Podstawowe założenia TUS, metody, założenia organizacyjne,
 - b) Narzędzia pracy: w tym karty społeczne i emocji, historyjki społeczne, notes rzeczy trudnych, wybrane narzędzia multimedialne,
 - c) Zastosowanie TUS w pracy z grupą uczniowską: dobór grupy, określenie celów i narzędzi pracy, planu zajęć, systemu motywacyjnego, strategii postępowania w sytuacji wystąpienia zachowań trudnych, trudni uczestnicy - jak sobie radzić z gadułą, ruchliwym, milczącym, kozłem ofiarnym, błaznem grupowym, liderem, outsiderem, agresorem, symbiotyczną parą
7. Wymogi dotyczące sal:
- każdorazowo na każdy dzień dwudniowego spotkania jedna sala dla 15 uczestników, mieszcząca się w ośrodku szkoleniowym/hotelu wraz z pełnym wyposażeniem (rzutnik, ekran, flipchart, laptop, pilot do slajdów, działający o dobrej mocy Internet bezprzewodowy, obsługa), stoły i krzesła ustawione na potrzeby szkolenia,
 - Organizacja i przeprowadzenie szkolenia (lista obecności z tematyką szkolenia, liczba zrealizowanych godzin zajęć z wyszczególnieniem rodzaju zajęć, lista osób korzystających z wyżywienia i potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, oryginały i kopie certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kompetencji, przygotowanie i prowadzenie dziennika szkolenia zawierającego program szkolenia, harmonogram oraz podpisy osób prowadzących, opracowanie ankiet ewaluacyjnych, przygotowanie raportu z badania ewaluacyjnego i przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego uzyskanie umiejętności oraz spisanie protokołu z egzaminu),
 - Szkolenie może przeprowadzić jedynie placówka posiadająca akredytację Kuratora Oświaty (posiadająca doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli).

2. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Szkole Podstawowej nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie ul.

Pułaskiego 11, sekretariat szkoły lub elektronicznie na adres e-mail:

sekretariat@sp31.rzeszow.pl z dopiskiem: „Organizacja wyjazdu i szkolenia dla 15

nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie w terminie 18-

19.01.2025 r.” w terminie do 10 stycznia 2025 r. do godz. 8⁰⁰. Otwarcie ofert nastąpi w dniu

10 stycznia 2025 r. o godz. 8⁰⁵

1. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Termin wykonania zamówienia:
18 - 19 stycznia 2025 r.
3. Opis sposobu przygotowania oferty:



1. Oferta ma być złożona na formularzu „Oferta”.
 2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
 3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
 4. Każdy Oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
 5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Oferty złożone po terminie składania zostaną zwrócone Oferentowi.
 7. Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną.
5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium (wskazać sposób przyznawania punktów np. według wzoru lub inny sposób określony obiektywnie, mierzalnie)	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. cena	$P1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100$	100%

1. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz należny podatek VAT.
2. Zamawiający odrzuci oferty niekompletne, nie spełniające warunków opisanych w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty oraz do anulowania zapytania ofertowego na każdym jego etapie, również i po terminie składania ofert bez podawania przyczyn.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

p.o. DYREKTORA
Szkoły Podstawowej nr 31
im. K. Pułaskiego w Rzeszowie
Alina Wojska

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załączniki:

- ❖ Oferta,
- ❖ wzór umowy,
- ❖ klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.